



Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563, okres Rychnov nad Kněžnou

## ŠKOLNÍ ŘÁD

účinnost: 1. 9. 2025

číslo jednací: ZŠMA/286/25/Šeb

## Obsah

1	Obecná ustanovení.....	2
2	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....	2
2.1	Práva žáků – žáci mají právo: .....	2
2.2	Žáci jsou povinni: .....	2
2.3	Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:.....	4
2.4	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: .....	4
3	Předávání informací o výchově a vzdělávání a vzájemná komunikace se zákonným zástupcem.....	5
3.1	Obecné informace: .....	5
3.2	Ochrana osobních údajů v elektronické žákovské knížce: .....	5
3.3	Prokazatelné seznámení zákonného zástupce s informací v EduPage:.....	6
3.4	Na zřízeném rodičovském účtu má zákonný zástupce povinnost: .....	6
3.5	Základní způsoby komunikace zákonného zástupce se školou: .....	6
4	Omlouvání absencí a uvolňování ze školy: .....	7
4.1	Obecné informace: .....	7
4.2	Mimořádný odchod v průběhu vyučování:.....	7
4.3	Předem známá absence:.....	8
5	Provoz a vnitřní režim školy: .....	8
6	Školní družina.....	9
7	Školní jídelna .....	9
8	Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou .....	9
9	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	10
10	Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	11
11	Výchovná opatření.....	11
12	Závěrečná ustanovení.....	11
13	Seznam příloh, jež jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu .....	11



## 1 Obecná ustanovení

Školní řád respektuje povinné normy, které jsou stanoveny platnými zákony, zejména školským zákonem.

## 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### 2.1 Práva žáků – žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ke všem věcem, které se ho týkají – tento názor má být vyjádřen adekvátní a slušnou formou,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- f) na bezpečnost a ochranu zdraví nejen během školního vyučování, ale i na školních akcích,
- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- h) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- i) na možnost požádat, v případě nejasností v učivu, o pomoc vyučujícího,
- j) na možnost požádat, v případě jakýchkoliv problémů, o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy
- k) na korektní jednání ze strany pedagogických i jiných pracovníků školy,
- l) na dodržování základních psychohygienických podmínek, na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku.

### 2.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád, další předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) za mimořádných okolností se vzdělávat i distanční formou,
- c) řádně a včas docházet do školy, důkladně se vzdělávat, tj. zejména plnit veškeré stanovené povinnosti, které vyplývají z příslušného školního vzdělávacího programu, řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně zpracování domácích úkolů, které byly coby povinné vyučujícím zadány,
- d) být na svém místě vždy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučovací hodiny, před účastí na první vyučovací hodině daného dne pak alespoň 5 minut předem,
- e) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) chovat se ve škole v souladu s pravidly slušného chování, tedy mimo jiné chovat se slušně ke všem pracovníkům školy, jiným žákům i dalším osobám,
- g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování opustit budovu školy, v případě, že žáci zůstávají v budově školy, smí tak učinit jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- h) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, mezi nimi např. pedikulóza neboli zavšivení),



- i) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, přičemž úprava i oblečení musí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost žáka ani ostatních žáků od vyučování, ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno na důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
- j) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku a věcem poskytnutým školou (včetně zapůjčených učebnic) i k věcem spolužáků, nalezené věci odevzdat v kanceláři školy nebo pedagogickým pracovníkům, za škody na majetku školy, které byly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována náhrada,
- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření tabákových produktů, aplikace elektronických cigaret (a obdobných prostředků), aplikace nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání či aplikace návykových látek, zdraví škodlivých látek, či takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (konzumace energetických nápojů), zejména je přísně zakázána distribuce těchto látek ve škole či na akcích pořádaných školou. Za distribuci se považuje i přítomnost těchto látek (předmětů či pomůcek) u dotčeného žáka (šatní skříňka, osobní tašky, osobní oděv atd.) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy.
- l) používat svěřenou či vlastní ICT techniku (technika pro využívání Informačních a komunikačních technologií) pouze se souhlasem příslušného pracovníka školy a předem definovaným způsobem; žákům je zakázáno provádět zásahy do svěřené ICT techniky, využívat svěřenou či vlastní ICT techniku za účelem dehonestace druhé osoby či školy, prohlížet či sdílet závadný a nevhodný obsah,
- m) zajistit nezbytnou ochranu přihlašovacích údajů do své elektronické žákovské knížky (EduPage) a nepředávat přihlašovací údaje žádné třetí osobě, nezneužívat cizí přihlašovací údaje do elektronické žákovské knížky, nenahlížet či jinak manipulovat s cizí elektronickou žákovskou knížkou (včetně rodičovské),
- n) nosit do školy učebnice, podklady, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, zapůjčené učebnice i jiné zapůjčené materiály chránit před poškozením a nadměrným opotřebením (mj. obalem na učebnicích),
- o) nekonzumovat potraviny v průběhu vyučovacích hodin,
- p) mít vlastní šatní skříňku uzamčenou a zodpovídat za její stav a čistotu, závady nahlásit třídnímu učiteli (ten po zvážení zajistí opravu přes pana školníka a v případě zavinění poškození žákem stanoví způsob náhrady),
- q) přezouvat se v k tomu vyhrazeném prostoru do podepsané domácí obuvi, která nezanechává stopy na podlahové krytině a při hodinách tělesné výchovy se převlékat do cvičebního úboru,
- r) cenné věci žák do školy nenosí. Pokud ano, činí tak z vlastního rozhodnutí a na své riziko. Škola za ztrátu těchto a jiných přinesených osobních věcí, které nesouvisí s výukou, nenese žádnou zodpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.
- s) bez zbytečného odkladu hlásit úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s pobytem ve škole, a to vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci (pracovníkovi) školy,
- t) zdržet se pořizování zvukových či obrazových nahrávek (audio, video, foto) v budově školy i na akcích pořádaných školou mimo budovu školy způsobem, který by zasahoval do osobnostních práv a práv na ochranu osobních údajů, zejména se v obecné rovině zdržet jejich bezdůvodného pořizování mobilním telefonem bez souhlasu nahrávaných osob. V případě porušení tohoto ustanovení školního řádu bude žák hodnocen 3. stupněm z chování, neboť se jedná o závažné porušení ŠŘ i GDPR.
- u) dodržovat zákaz užívání chytrých hodinek při písemných pracích. Žák chytré hodinky odevzdá na viditelné místo a po skončení písemné práce si je vezme zpět.



**MOBILNÍ TELEFONY a ostatní elektronika:**

- v) Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefon (případně mobil zcela ztišit) při vstupu do školy a uschovat dle svého zvážení do školní tašky či do vlastní uzamčené skříňky. Žák s mobilem nikam nepřechází, zůstává na svém místě ve třídě, vyndá si mobil ze školní tašky pouze na nezbytně nutnou dobu a poté mobil opět vrátí do školní tašky. Další výjimky povoluje pouze vyučující či dozor (výukové potřeby, odůvodněné rodinné či zdravotní důvody); v odůvodněném případě si žák může nechat mobil zapnutý – např. očekávané vyzvednutí zákonným zástupcem v souvislosti s návštěvou lékaře, žák si před zahájením vyučování či konkrétní situaci vyžádá souhlas vyučujícího či příslušného dozoru.
- w) Toto se týká i veškeré elektroniky (např. tablet, iPad apod.) včetně sluchátek. Žákům není povoleno mít sluchátka na/v uších v době pobytu ve škole či na školních akcích. Výjimku lze udělit pouze se souhlasem pedagoga.
- x) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- y) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

### **2.3 Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy, tedy mimo jiné i na informace v elektronické žákovské knížce, na jejich poskytnutí a projednání při jednání s vyučujícími,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka) podle školského zákona,
- f) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení na konci prvního i druhého pololetí, mají-li pochybnosti o správnosti klasifikace, a to písemně do 3 dnů po obdržení klasifikace,
- g) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 3);
- h) požádat učitele (i vedení školy) o individuální schůzku (termín schůzky nutno dohodnout předem)

### **2.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy; zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182 a odst. 1 písm. a) bod 3. školského zákona,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nastaveným systémem elektronické žákovské knížky (EduPage),
- e) snažit se v zájmu dítěte (nezletilého žáka) o spolupráci se školou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy dle nastavených postupů a pravidel školy včetně nezbytného využívání elektronické žákovské knížky (EduPage) k oboustrannému předávání informací, tedy průběžně kontrolovat EduPage,



- f) zajistit nezbytnou ochranu přihlašovacích údajů do přidělené elektronické žákovské knížky (EduPage) a nepředávat přihlašovací údaje žádné třetí osobě (včetně svých dětí),
- g) při projednávání sporných otázek s pracovníky školy dodržovat zásady občanského soužití,
- h) vhodně zajistit, aby dítě (nezletilý žák) neohrožovalo své zdraví, ani zdraví jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, mezi nimi např. pedikulóza neboli zavšivení),
- i) zajistit, aby dítě (nezletilý žák) chodilo do školy vhodně a čistě upravené a oblečené, přičemž úprava i oblečení dítěte (nezletilého žáka) musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost dítěte (nezletilého žáka) ani ostatních žáků od vyučování, ani jinak narušovat výchovně – vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
- j) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního či cizího majetku,
- k) zajistit, aby je škola mohla kontaktovat v jakékoliv době výuky žáka (k řešení mimořádných událostí).

### **3 Předávání informací o výchově a vzdělávání a vzájemná komunikace se zákonným zástupcem**

#### **3.1 Obecné informace:**

- a) Elektronická komunikace je dnes zcela standardní podmínkou pro efektivní komunikaci v celé společnosti a je povinností každého zákonného zástupce žáka vyvinout maximální úsilí pro zajištění uvedeného způsobu komunikace.
- b) Hlavní způsob předávání informací je založen na používání elektronické žákovské knížky systému EduPage. Pro operativní informovanost je nutný trvalý přístup zákonného zástupce na internetové připojení či mobilní telefon s aktivní datovou službou.
- c) V případě dočasného omezení těchto podmínek se rodič může, prostřednictvím žádosti o změnu způsobu předávání informací předané třídnímu učiteli, dohodnout na změně způsobu předávání informací. Obdrženou žádost třídní učitel (TU) předloží řediteli školy (ŘŠ) k posouzení. ŘŠ školy domluví jiný způsob předávání informací (písemnou formou) pouze na základě zcela odůvodněných podmínek, které brání elektronickému předávání informací na nezbytně nutnou dobu.
- d) V případě trvalého omezení přístupu na internetové připojení či absence mobilního telefonu s datovým připojením ŘŠ na základě žádosti rozhodne o zavedení písemného předávání informací. Toto rozhodnutí je zcela ojedinělé, lze jej udělit pouze z důvodu složité a tíživé sociální situace.

#### **3.2 Ochrana osobních údajů v elektronické žákovské knížce:**

- a) Každému uživateli je zřízen jedinečný osobní účet. Každý uživatel má nastavené určité kompetence dle typu přístupu. Je zcela nepřípustné předávat své přístupové údaje třetí osobě, vyjma žákovského přístupu svým zákonným zástupcům. V případě předání přístupových údajů (jakýmkoliv způsobem) třetí osobě, je uživatel plně odpovědný za vzniklé následky.
- b) Každý rodič zodpovídá za předání platné e-mailové adresy škole. Na zadanou adresu je zřízen rodičovský účet a je zasláno přístupové heslo do elektronické žákovské knížky (EŽK – EduPage). Rodič je plně odpovědný za



zřízený rodičovský účet. Je povinen chránit přístupové údaje k uvedenému účtu i informace na něm zveřejněné.

- c) Založením rodičovského účtu na základě zadané rodičovské e-mailové adresy se považuje účet za plně funkční a předávané informace v EduPage za doručené zákonnému zástupci.

### **3.3 Prokazatelné seznámení zákonného zástupce s informací v EduPage:**

- a) Škola prostřednictvím EduPage zveřejňuje povinnou dokumentaci, se kterou se zákonný zástupce má předem seznámit. Škola tyto organizační směrnice trvale zveřejňuje na webových stránkách [www.zsrychnov.cz](http://www.zsrychnov.cz).
- b) V úvodu školního roku, v případě úpravy směrnice, nebo před zavedením nové organizační směrnice zveřejní TU upozornění na odkazy na uvedené směrnice na našich webových stránkách. Zveřejněním této informace je zákonný zástupce žáka prokazatelně seznámen s uvedenou dokumentací či informací.
- c) Případné dotazy či konzultace ke zveřejněné dokumentaci je možné provádět formou elektronických zpráv TU či ŘŠ, formou předem sjednané osobní konzultace či v rámci plánovaných informativních schůzek.
- d) Prostřednictvím EduPage se zákonný zástupce prokazatelně seznamuje s udělenými kázeňskými opatřeními.

### **3.4 Na zřízeném rodičovském účtu má zákonný zástupce povinnost:**

- a) seznamovat se se zadanými známkami, potvrzovat seznámení,
- b) seznamovat se s udělenými výchovnými opatřeními, potvrzovat seznámení,
- e) přihlašovat či odhlašovat žáka na akce školy,
- f) vystavovat žádosti dle možností systému,
- g) reagovat na zasláné zprávy od vyučujících,
- h) seznamovat se s informacemi na elektronické nástěnce třídy.

### **3.5 Základní způsoby komunikace zákonného zástupce se školou:**

- a) Komunikace **prostřednictvím EduPage**, tedy předávání zpráv od vyučujícího skupinovou formou na společné nástěnky či osobní komunikace mezi učitelem a zákonným zástupcem pomocí zpráv. Jakákoliv komunikace v tomto systému je oficiální komunikací se vzdělávací institucí a vyžaduje charakter úřední zprávy. Oslovený vyučující není povinen odpovídat na zprávy mimo pracovní dobu. V případě vedení komunikace mimo pracovní dobu je to pouze dobrá vůle konkrétního vyučujícího. Vyučující reaguje na zasláné zprávy do jednoho pracovního dne.
- b) **E-mailová komunikace** – aktuální přehled adres je umístěn na webových stránkách [www.zsrychnov.cz](http://www.zsrychnov.cz).
- c) **Telefonická komunikace** – telefonní čísla jsou zveřejněná na webových stránkách školy.

### **3.6 Další způsoby komunikace školy a zákonného zástupce:**

- a) Komunikace se zákonnými zástupci probíhá primárně prostřednictvím systému EduPage.
- b) Facebook a Instagram školy
- c) úřední deska školy, venkovní vývěska školy
- d) třídní schůzky, tematické informační setkání (pro rodiče prvňáčků, vycházejících žáků atd.) a pravidelné



informační dny (zpravidla první úterý v měsíci), individuální tripartity atd.

- e) předem domluvené osobní konzultace
- f) dotazníky, šetření a ankety
- g) konzultace vyplývající ze školního řádu (projednávání zásadních skutečností)
- h) společné akce s rodiči
- i) prezentované fotogalerie a videotéky žakovských činností

## **4 Omlouvání absencí a uvolňování ze školy:**

### **4.1 Obecné informace:**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být vždy písemně omluvena v EduPage.
- c) Zákonný zástupce oznámí třídnímu učiteli nepřítomnost žáka nejpozději do začátku vyučování.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě nedoložení písemné omluvenky absence žáka do 3 dnů od nástupu žáka do školy, lze považovat absenci žáka za neomluvenou.
- e) Při podezření na skryté záškoláctví či v jiných odůvodněných případech si třídní učitel nebo jiný vyučující (na základě rozhodnutí ředitele školy) může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení (potvrzení omluvenky zákonného zástupce příslušným dětským lékařem).
- f) Lékařské ošetření či prohlídka není důvodem pro celodenní absenci žáka. Žák se po vyšetření (nebo před) zapojí do výuky v nejbližším možném čase.
- g) Krátkodobé omluvení žáka z jednotlivých činností (zejména uvolnění z TV po prodělaném onemocnění) musí být dodáno v písemné podobě konkrétnímu vyučujícímu.
- h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- i) Opakované pozdní příchody bude škola vyhodnocovat jako neomluvenou absenci.
- j) Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, který se zároveň podílí na prevenci záškoláctví.
- k) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do třech dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

### **4.2 Mimořádný odchod v průběhu vyučování:**

- a) Zákonný zástupce může mimořádně požádat o pozdější začátek či dřívější konec vyučování. Důvodem se většinou považuje předem sjednaná návštěva lékaře či mimořádné osobní důvody. Zákonný zástupce žáka napíše žádost formou zprávy v EduPage (příp. po dohodě jinou prokazatelnou písemnou formou) třídnímu učiteli, a to nejméně den předem. V žádosti zákonný zástupce specifikuje, zdali žák odchází ze školy samostatně, a v tomto případě za žáka přebírá plnou odpovědnost za jeho samostatný odchod. V případě výslovné žádosti lze žáka předat předem stanovené osobě (osoba se uvede v žádosti o předčasné ukončení výuky).
- b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (po předchozí schválené žádosti zákonného zástupce



třídním učitelem), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, při nepřítomnosti třídního učitele vyučujícímu následující hodiny.

### 4.3 Předem známá absence:

V případě předem známé absence rodič žádá školu o uvolnění žáka nejméně 3 dny před zahájením této absence formou podání vyplněného formuláře třídnímu učiteli (formulář je na webu školy [www.zsrychnov.cz](http://www.zsrychnov.cz)). Na jeden až tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději do 5 pracovních dnů po svém návratu, přesné datum bude vždy uvedeno u schválení absence na formuláři.

## 5 Provoz a vnitřní režim školy:

- a) Budova školy se otevírá v 7:35 hodin (pro školní družinu v 6:30 hodin. Pobyt v ranní družině mohou využít všichni žáci školy, tedy i ti, kteří nejsou do družiny přihlášení. Všichni žáci dodržují Řád školní družiny).
- b) Žáci 1. stupně vstupují do školy vchodem do budovy 1. stupně a žáci 6.-9. ročníku vchodem do budovy 2. stupně.
- c) Při příchodu do školy mají žáci vypnutý nebo zcela ztišený mobilní telefon, který vloží dle svého zvážení do školní tašky či do vlastní uzamčené skříňky.
- d) Po vstupu do školy se žáci přezují do vhodné domácí obuvi a svršky vloží do své šatní skříňky, kterou poté uzamknou. Každý žák je povinen si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.
- e) Začátek vyučování je v 7:55 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením vyučování ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku.
- f) Po zvonění žáci sedí ve svých lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, žák k tomu pověřený třídním učitelem oznámí nepřítomnost vyučujícího na sekretariátu školy (na 1. stupni zástupci ředitele).
- g) Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut, malé přestávky trvají 10 minut, velká přestávka trvá 20 minut. Konkrétní rozvržení časového harmonogramu je dle rozvrhu vyučování dostupného v EduPage (a v příloze tohoto řádu). Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Výjimku v době začátků a konců vyučovacích hodin uděluje ředitel školy dle rozvrhových podmínek na konkrétní školní rok – zejména kvůli plynulému chodu ve školní jídelně.
- h) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žákům je zakázáno svévolné přecházení z patra do patra. Výjimku může udělit pedagog po řádném zdůvodnění. Žáci mohou samostatně přecházet do učebny na jiné patro nejdříve 5 minut před zvoněním. Na schodišti se nezdržují.
- i) Žák, kterému je nevolno, to ohlásí svému vyučujícímu nebo v případě nutnosti kterémukoliv zaměstnanci školy a ten zajistí pro tu chvíli vše potřebné.
- j) Každý úraz, včetně drobných poranění, žák hlásí osobě vykonávající dohled nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc, uvědomí zákonného zástupce žáka (příp. RZP) a provede zápis do knihy úrazů.
- k) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v určených prostorách ve škole, kde je nad nimi zajištěn dohled.
- l) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- m) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z



budovy. Stanovené či určené služby ve třídě plní svou funkci odpovědně. Např. služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu vyučování.

- n) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- o) Do odborných učeben je vstup dovolen pouze s vyučujícím daného předmětu. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- p) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Žáci do školy nesmějí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- q) Žákům je zakázáno otevírat budovu cizím příchozím a umožnit jim vstup do budovy.
- r) Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy (na 1. stupni zástupci ředitele).
- s) V případě ztráty či poškození osobní věci má žák povinnost:
  - I. ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je oznámení např. „minulý týden se mi ztratilo“, ...),
  - II. pokusit se osobně věc dohledat,
  - III. jedná-li se o cennější věc, informovat třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele školy, který danou skutečnost oznámí na policii,
  - IV. v případě řešení pojistné události si vyzvednout tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení zákonného zástupce žáka u zástupce ředitele školy Mgr. Bc. Roberta Ježka,
  - V. všechny vyplněné tiskopisy odevzdat na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele školy pro 1. stupeň

## 6 Školní družina

Při pobytu ve školní družině se žák řídí Řádem školní družiny, který je vystaven na viditelném místě a mimo jiné i k dispozici na webových stránkách školy.

## 7 Školní jídelna

Při pobytu ve školní jídelně se žák řídí Řádem školní jídelny, který je vystaven na viditelném místě a mimo jiné i k dispozici na webových stránkách školy.

## 8 Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem (pracovníkem) školy – pedagogickým pracovníkem.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně – vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná



organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou (v EduPage).
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí (například školní výlety) platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je také výuka plavání – základní výuka plavání se realizuje na 1. stupni. Do výuky mohou být dále zařazeny také další aktivity jako bruslení, sánkování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení (v EduPage).
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka při klasifikaci na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## 9 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a požití návykových látek a zbraní v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy



jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- f) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili život, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

## **10 Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v příloze č. 1 **Klasifikační řád**, která je nedílnou součástí školního řádu.

## **11 Výchovní opatření**

Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v příloze č. 2 **Výchovní opatření**, která je nedílnou součástí školního řádu.

## **12 Závěrečná ustanovení**

- a) Ode dne účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti dosavadní znění školního řádu.
- b) Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## **13 Seznam příloh, jež jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu**

13.1. Příloha č. 1 – Klasifikační řád

13.2. Příloha č. 2 – Výchovní opatření

13.3. Příloha č. 3 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Školní řád projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2025 a schválila školská rada dne 1. 9. 2025

V Rychnově nad Kněžnou 1. 9. 2025