



Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563, okres Rychnov nad Kněžnou	
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	
PŘÍLOHA č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU	
účinnost:	1. 9. 2025

Obsah

1. Obecné zásady	2
2. Hodnocení prospěchu žáka	2
2.1 Druhy klasifikace	2
2.2 Obecné kritéria pro klasifikační stupně prospěchu	2
2.3 Udělení stupně prospěchu žáka v jednotlivých předmětech	3
2.4 Slovní hodnocení	3
2.5 Způsoby získávání podkladů	4
2.6 Informace o způsobu získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	5
2.7 Oblast vědomostí, znalostí a dovedností pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	5
2.8 Domácí úkoly	6
3. Hodnocení chování žáků	6
3.1 Druhy hodnocení	6
3.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně	6
3.3 Výchovní opatření – pochvaly a kázeňská opatření	7
4. Celkové hodnocení žáka	7
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	8
5.1 Definice žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	8
5.2 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	8
5.3 Vzdělávání žáků nadaných	8
5.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	8
5.5 Hodnocení žáků nadaných	9
6. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka a komisionální zkouška	9
7. Opravné zkoušky	10
8. Zkoušky v náhradním termínu	10
9. Postup do vyššího ročníku	10
10. Postup do vyššího ročníku	10



1. Obecné zásady

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- d) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- e) Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Toto neplatí, pokud byl žák uvolněn ředitelem školy na žádost rodičů při účasti na rodinném rekreačním pobytu mimo prázdniny.

2. Hodnocení prospěchu žáka

2.1 Druhy klasifikace

- a) **Průběžná klasifikace** – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. V 1. – 3. ročníku je možná též motivační klasifikace pomocí znaků (hvězdička, obrázek a pod).
- b) **Celková klasifikace** – uskutečňuje se v jednotlivých předmětech na konci prvního a druhého pololetí.

1. Obecná kritéria pro klasifikační stupně prospěchu

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá učivo předepsané ŠVP (Školní vzdělávací program) bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák učivo předepsané ŠVP ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – žák učivo předepsané ŠVP v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák ovládá učivo předepsané ŠVP se značnými mezerami, neuvažuje samostatně, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák učivo předepsané ŠVP neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.



2.2 Udělení stupně prospěchu žáka v jednotlivých předmětech

- a) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- b) Stupeň prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se určuje na základě vypočteného hodnocení předmětu v elektronické žákovské knížce a na základě průběžných výsledků práce žáka (výrazné průběžné zlepšení či zhoršení práce žáka), vyučující předmětu má právo při vypočteném výsledném průměru v rozmezí 0,4–0,6 určit výslednou známku na spodní či horní hranici při zohlednění průběžných výsledků práce žáka či jiných specifikovaných okolností.
- c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka prostřednictvím známek a zpráv v elektronické žákovské knížce.
- d) Zákonný zástupce získává informace o prospěchu a chování žáka i v rámci plánovaných informativních schůzek nebo v rámci předem dohodnutých konzultací.

2.3 Slovní hodnocení

- a) Slovní hodnocení je možné použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci podpůrných opatření, kdy respektujeme charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.
- b) O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech ŠVP jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- d) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a předcházejí případným neúspěchům žáka a poskytují návod, jak je překonávat.
- e) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- f) Slovní hodnocení má předem definovanou jednotnou strukturu. Hodnocení členíme na výkonovou část (úroveň osvojení předepsaného učiva) a doprovodnou část (způsob práce a postoj žáka k předmětu). Doprovodná část se dále dělí na předem definované oblasti.
- g) Slovní popis i jednotlivých částí doprovodné části musí jednoznačně vyjadřovat ekvivalent klasifikačního stupně pomocí předdefinovaných obecných formulací. Při přechodu na jinou školu, pro potřeby přijímacího řízení a na základě žádosti zákonného zástupce bude slovní hodnocení převedeno na klasifikační stupeň ve všech vyučovacích předmětech. Při převodu slovního hodnocení na klasifikační stupeň se sloučí klasifikační ekvivalent za výkonovou část a doprovodnou část v poměru 2:1.
- h) Obecné formulace pro převod slovního vyjádření do klasifikačního stupně:
 - **Výkonová část:**
 - 1 - Ovládá bezpečně...
 - 2 - Ovládá...
 - 3 - V podstatě ovládá...
 - 4 - Ovládá se značnými mezerami...



5 - Neovládá...

➤ **Doprovodná část:**

Úroveň myšlení žáka:

- 1 - Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, v uvažování je samostatný...
- 2 - Uvažuje celkem samostatně...
- 3 - Projevuje malou samostatnost v myšlení...
- 4 - Má projevy samostatného myšlení, problémy řeší výhradně s nápovědou...
- 5 - Odpovídá nesprávně i na návodné otázky...

Míra aplikace vědomostí a dovedností:

- 1 - Užívá vědomosti a dovednosti uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou ...
- 2 - Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb...
- 3 - Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby...
- 4 - Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává...
- 5 - Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí...

Projev a vyjadřování žáka:

- 1 - Vyjadřování je výstižné a poměrně přesné...
- 2 - Celkový projev je celkem výstižný...
- 3 - Svě myšlenky a názory vyjadřuje nepřesně k danému tématu...
- 4 - Vlastní myšlenky formuluje nepřesně a se značnými obtížemi...
- 5 - Nedokáže se samostatně vyjádřit i s pomocí návodných otázek...

Aktivita žáka, postoj žáka k předmětu:

- 1 - Aktivní, učí se svědomitě a s aktivním zájmem o daný obor...
- 2 - Učí se vcelku svědomitě s povrchním zájmem o vzdělávací oblast....
- 3 - Učí se na základě vnějších podnětů a pobídek, projevuje minimální zájem o vzdělávací oblast...
- 4 - Projevuje minimální zájem o učení, potřebuje stále podněty k aktivitě do jednotlivých činností...
- 5 - Žák neakceptuje pomoc a pobízení k učení, neprojevuje aktivitu a zájem o vzdělávací obor...

2.4 Způsoby získávání podkladů

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích předmětů a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: diagnostickým pozorováním žáka, posuzováním výkonů žáka, monitorováním připravenosti na vyučování, didaktickými testy, zkouškami (ústní, písemné,



grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, popřípadě pracovníky školního poradenského pracoviště, rozbořením sebehodnocení žáka.

- b) Další podmínkou k získání podkladů pro klasifikaci je minimální počet hodin, ve kterých je žák aktivně přítomen na výuce, tj. 75 % z celkového počtu odučených hodin za pololetí dle třídní knihy. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 25 % a má-li vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo (výstupy), může vyučující požádat žáka o doplnění klasifikace v termínu, popř. bude nařízeno hodnocení v náhradním termínu. Výjimku tvoří hodiny, ze kterých je žák dlouhodobě uvolněn ředitelem školy na základě lékařské zprávy o zdravotním stavu.

Získávání podkladů pro hodnocení vychází ze základních pravidel:

- žák musí získat alespoň 2 známky z výchov, 4 známky z naukových předmětů a 6 známek z profilových předmětů (ČJ, M, AJ) za každé klasifikační období (vyjma prvního ročníku),
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje především na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí,
- výslednou známku ústního zkoušení učitel oznámí žákovi okamžitě, známku vyučující zapíše neprodleně (nejpozději týž den) do elektronické žákovské knížky žáka,
- výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi nejpozději do 7 dnů (lze prodloužit vlivem školních prázdnin, svátků, mimoškolních akcí či mimořádných situací),
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, v jednom dni mohou žáci vypracovávat jen jednu kontrolní práci.

2.5 Informace o způsobu získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) čtvrtletní práce či hlavní kontrolní práce oznamuje vyučující v předepsaném termínu zápisem v EduPage,
- b) termín ústního zkoušení vyučující předem neoznamuje,
- c) zákonný zástupce žáka má právo vyžádat si zpětně zadání či vyhotovení písemné práce, vyučující musí poskytnout uvedené zadání či vyhotovení v neprodlené době zpravidla písemnou formou (zpráva v elektronické žákovské knížce, záznam do sešitu žáka).

2.6 Oblast vědomostí, znalostí a dovedností pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) vyučující předmětu se nesoustředí pouze na jeden zdroj předávaných informací, žák získává informace z různých zdrojů – z písemných podkladů (učebnice, pracovní listy, sešity), z podkladů v elektronické podobě (videoukázky, zvukové ukázky, webové stránky) či z ústní prezentace v hodinách,
- b) každý žák si vytváří své portfolio vědomostí, znalostí a dovedností z každého předmětu, do něhož musí zahrnovat i související informace z předešlých vyučovacích hodin či ročníků,
- c) vyučující předmětu získává podklady pro hodnocení a klasifikaci z celého portfolia vědomostí, znalostí a dovedností, nikoliv pouze ze stručného obsahu zaznamenaného v sešitě žáka.



2.7 Domácí úkoly

Domácí úkol je považován za zcela legitimní pedagogický nástroj vyučujícího. Rodič je povinen dohlédnout na plnění uvedeného pedagogického nástroje. Domácí úkol slouží k upevnění či procvičení učiva, nikoliv k výkladu či nastudování nové látky. Domácí úkoly slouží zejména k poskytnutí zpětné vazby o tom, zda žák učivo zvládá, popřípadě potřebuje učivo doplnit. U domácích úkolů se nehodnotí jejich správnost, ale jejich vypracování a odevzdání v termínu či se zadanou strukturou.

Pravidla zadávání práce:

- práce musí být vždy zadaná prostřednictvím EduPage (informace pro žáka i rodiče),
- termíny pro splnění domácích úkolů jsou vždy pevně dané a závazné pro žáka,
- práce musí být vždy přesně definovaná forma odevzdání (online formulář, sešit, ...),
- domácí úkol vždy respektuje zásadu jednoduchého a jasného zadání se smysluplným obsahem,
- pokud žák nezvládá úkol splnit samostatně, může si vyžádat osobní či elektronickou konzultaci s vyučujícím.

Neplnění domácích úkolů je považováno za odmítání daného pedagogického nástroje žákem. Dle školského zákona má žák mimo jiné povinnost řádně se vzdělávat. Odmítání plnění uvedeného pedagogického nástroje je považováno za přestupek vzhledem k výše uvedené povinnosti. Opakující se přestupky se promítají do hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období (příprava na výuku), popřípadě v hodnocení přístupu žáka k danému předmětu (nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu).

Pravidla pro žáka:

- práce je pro žáka povinná (výjimku tvoří úkoly dobrovolné)
- práci vykonává žák vždy samostatně (jedná se o zadání pro žáka nikoliv zákonného zástupce).

3. Hodnocení chování žáků

3.1 Druhy hodnocení

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být vždy písemně omluvena v EduPage.

3.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně

- **1 velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky, ojedinele se může žák dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.
- **2 uspokojivé** – chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky, dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



- **3 neuspokojivé** – žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření.

3.3 Výchovná opatření – pochvaly a kázeňská opatření

Bližší popis a způsob udělování výchovných opatření řeší „Výchovná opatření“ (příloha č.2 školního řádu).

Pochvaly:

- Pochvala učitele může být žákovi udělena libovolným pedagogickým pracovníkem.
- Pochvala třídního učitele může být žákovi udělena třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- Pochvala ředitele školy může být udělena žákovi ředitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě.

Kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele může být žákovi uloženo třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- Důtka třídního učitele může být žákovi uložena třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- Důtka ředitele školy může být uložena žákovi ředitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě. Rodič je prokazatelně informován o udělení důtky ředitele školy formou dopisu, který třídní učitel vloží do zprávy zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce.

Ostatní výchovná opatření třídní učitel neprodleně oznámí zákonnému zástupci záznamem v elektronické žákovské knížce. Výchovná opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

4. Celkové hodnocení žáka

- celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování,
- celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a),



- c) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- d) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- e) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- f) žák je nehodnocen, pokud nelze žáka hodnotit ani v náhradním termínu (platí pouze pro 1. pololetí).

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

5.1 Definice žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
- b) Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a může je realizovat na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

5.2 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

a) Podpůrná opatření prvního stupně:

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel základní školy zpracovává plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úprav metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využít poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

5.3 Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

5.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, na obou stupních základní školy.



- b) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- c) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- d) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje znevýhodnění (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací).
- e) Podle druhu znevýhodnění využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- f) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.5 Hodnocení žáků nadaných

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionální zkoušky z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka a komisionální zkouška

- a) podá-li zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- b) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- c) termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, stanovuje odbor školství krajského úřadu,
- d) komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- e) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná,
- f) předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět,
- g) členy komise jmenuje ředitel školy,
- h) výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,
- i) rozhodnutí o klasifikaci za dané období je konečné,
- j) v příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou,
- k) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.



7. Opravné zkoušky

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy,
- b) opravné zkoušky jsou komisionální,
- c) žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl,
- d) ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

8. Zkoušky v náhradním termínu

- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí,
- b) není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- d) do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník

9. Postup do vyššího ročníku

- a) do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů, výjimkou jsou předměty výchovného zaměření,
- b) žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

10. Postup do vyššího ročníku

- a) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v EduPage a zároveň tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).
- b) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- c) Třídní učitel zaznamenává v elektronickém katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
- d) Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání.
- e) Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu.



- f) Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).
- g) Žák smí opakovat ročník na každém stupni základního vzdělávání pouze jednou, pokud neprospívá na daném stupni školy opakovaně, postupuje do vyššího ročníku tzv. věkem

V Rychnově nad Kněžnou 1. 9. 2025