

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563

Školní řád



Č. j. ZŠMA/361/23/Po	Účinnost od: 4. 9. 2023
Spisový znak: A 5	Počet příloh: 1
Skartační znak: 1. 1. 1.	

1.1 Práva žáků

- Být přijati ke vzdělávání na školu, pokud mají trvalé bydliště ve spádové oblasti školy. V případě jiného trvalého bydliště mohou být přijati jen v případě volné kapacity.
- Na vzdělávání a nerušenou výuku, právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností při vyučování.
- Přihlásit se do kroužků, nepovinných předmětů, pokud jsou ve školním roce otevřené a umožňuje to kapacita.
- Vyjádřit slušnou a kultivovanou formou vlastní názor.
- Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni.
- Na pomoc třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků při řešení problémů.
- Na ochranu před rizikovými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly výchovu, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví po dobu pobytu ve škole.
- Na pohyb ve školních prostorech dle vnitřních směrnic a řádů.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných testů a prací; práce delší než 30 minut může být jen jedna během vyučovacího dne.

1.2 Povinnosti žáků

- Pravidelně docházet do školy, řádně se vzdělávat a pečlivě se připravovat na vyučování, účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Před začátkem hodiny musí být na svém místě dle zasedacího pořádku. Místo může opustit v průběhu hodiny jen se souhlasem učitele. Vyučovací hodina končí pokynem učitele. Na začátku a konci hodiny žák zdraví povstáním.

- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Dodržovat školní řád, nejen ve škole, ale i při všech akcích pořádaných školou.
- Dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a nepoškozovat jejich majetek, případné škody jsou povinni zaplatit (zákonní zástupci).
- Ve škole nosit přezůvky: boty výrazně odlišné od obuvi venkovní
- Respektovat zákaz nošení předmětů propagujících alkohol, drogy, kouření, jiné návykové látky nebo nemravný způsob života. Při podezření na požití návykové látky bude předán do lékařské péče, případně bude věc předána k řešení Policii České republiky. Následný postih žáka bude řešen dle klasifikačního řádu.
- Respektovat zákaz nošení předmětů propagujících rasovou nesnášenlivost.
- V případě vyrušování nebo neplnění povinností nebo ustanovení školního řádu je povinen dostavit se na vyzvání učitele na rozbor přestupku a nové poučení o školním řádu. Podmínkou je, že učitel předem tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci, pokud by žák končil déle než 15 minut po skončení výuky dle rozvrhu hodin.
- Zdravit v budově a na školních akcích pracovníky školy a dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví žák třídy povstáním.
- Ukládat kolo či koloběžku do stojanů a řádně zamknout. Škola nenese žádnou odpovědnost za jejich poškození nebo zcizení.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel uvedených v bodu 2.3
- volit a být voleni do školské rady
- získávat veškeré na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být na třídních schůzkách informováni o systému výchovy a vzdělávání i o životě školy
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- sledovat výsledky svého dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zákonný zástupce je povinen převzít na vyzvání školy žáka a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a vlastní odpovědnost v případě závažného porušení školního řádu uvedených v b. 1. 2 školního řádu.

1.5 Práva zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- vyzvat zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- nevzít žáka na akci mimo sídlo školy, pokud má uloženo opatření k posílení kázně a svým chováním nezaručuje dodržování kázně a bezpečnosti, takovýto žák se účastní výuky v jiné třídě dle rozhodnutí školy.

1.6 Povinnosti zaměstnanců školy

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a informace školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním a informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- se účastnit třídních schůzek a konzultačních dnů, na nichž informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nastoupit do zaměstnání 15 minut před zahájením samotné činnosti (před nástupem na vyučování, před nástupem na ranní dohled, před srazem žáků na akci apod.)
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze **na písemnou žádost** zákonného zástupce, ve které bude uvedeno **převzetí plné odpovědnosti za své dítě**.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat **vždy písemně**, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, a to i v případě, že již byl omluven jiným způsobem.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka (viz bod 2.2).
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se ihned po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

2.2. Nepřítomnost žáka na vyučování a omlouvání nepřítomnosti

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování: V souladu se školským zákonem (§ 50, odst. 1) je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Dodatečný doklad je právně neúčinný a důsledkem je, že zameškané hodiny jsou považované za neomluvené.

Způsob doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování

- a) V žákovské knížce (omluvný list).
 - b) Telefonicky třídnímu učiteli (telefonní číslo uvedeno v žákovské knížce a na www). Je možné zanechat vzkaz či SMS:
pro I. stupeň 778 409 206 Mgr. Ježek, II. stupeň 778 409 207 paní Buřilová.
 - c) Písemně (poštou, poštovní schránka u vchodu, e-mail kancelar@zsrychnov.cz).
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně (nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence) předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Dodatečný doklad je právně neúčinný a důsledkem je, že zameškané hodiny jsou považované za neomluvené.
 - Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění s uvedením převzetí odpovědnosti. Jiný způsob uvolnění v průběhu vyučování je nepřípustný.
 - Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (úřady apod.). Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
 - Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení pediatra nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 - Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje v rámci prevence patologických jevů.

2.3 Uvolnění žáka z vyučování

a) z jedné vyučovací hodiny či jednoho dne vyučování uvolňuje třídní učitel/ka

b) ze dvou a více dnů vyučování uvolňuje ředitelka školy

- Podmínkou pro uvolnění na dobu dvou a více dnů je písemná žádost zákonného zástupce žáka, která se předává třídnímu učiteli k vyjádření, ten předá žádost ředitelce školy. Souhlas s uvolněním poté zapíše třídní učitel do žákovské knížky.

2.4 Režim školy

- Při veškerém svém jednání má žák na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.
- Žák se chová slušně ke spolužákům, ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Pro vstup a odchod ze školy používá hlavní vchod, pokud neurčí vyučující jinak, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, učiteli vykonávajícímu dohled na chodbě, vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je přísně zakázáno otevírat okna.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Na 1. stupni doprovází do šatny žáky vyučující.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci, napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, čistě smazanou tabuli.
- Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Pojištění žáků se vztahuje na školní úrazy a na odcizené věci z uzamčené šatny nebo míst vyhrazených na odložení vyučujícím Tv, Pč. Nevztahuje se na věci zapomenuté na jiných místech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni hlásit **ihned** někomu z vyučujících.
- Po ukončení vyučovací hodiny dají žáci učebnu do vzorného stavu, po poslední vyučovací hodině v příslušné třídě dají žáci židle na žákovské stolky a odcházejí do šaten, na pavilonu za doprovodu pedagoga.
- Žáci mohou používat svých **SMART zařízení** (mobilní telefony, chytré hodinky aj.) pouze mimo vyučovací hodiny. **Během vyučování budou vypnuta, pokud neurčí vyučující jinak** (práce organizovaná ve výuce). Žákům se zakazuje pořizování

audiozáznamů, videozáznamů a fotografií, všemi druhy přístrojů, bez souhlasu vyučujícího. Toto nařízení platí po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci.

- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci nebo věci nesouvisející s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní hospodářce/účetní nebo do kanceláře zástupce/kyně ředitelky.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Ztrátu věci musí žák neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- Škola pořádá školní výlety, vycházky a exkurze. Je to bonus pro žáky, kteří plní svoje povinnosti a respektují školní řád. Školní výlety organizují třídní učitelé. Ti rozhodují také o zařazení žáka do této akce, která je odměnou pro žáky.
- Žáci se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK žáka nebo jinou prokazatelnou formou.
- Žáci nesmí nosit do školy předměty a věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.
- Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.
- Žáci mohou využívat poradenské činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence. Výchovný poradce a školní metodici prevence jsou oprávněni řešit problémy žáků i ve spolupráci s třídním učitelem, vedením školy, poradenským zařízením (např. PPP, SPC), OSPODem, Policií ČR a podobně.
- Výchovný poradce a školní metodici prevence jsou oprávněni poskytovat rady při řešení rodinných, výukových i výchovných problémů. Také poskytují poradenskou činnost v souvislosti s volbou povolání. Všichni spolupracují v rámci tzv. poradenského týmu školy (ředitelka školy, zástupci ředitelky, výchovná poradkyně a metodici prevence).

2.5 Školní družina (ŠD)

- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost musí zákonný zástupce řádně omluvit.
- Dříve lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat.
- Na celý školní rok lze na základě písemné žádosti uvolnit žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD, nenese vychovatelka zodpovědnost. Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. školní den). Žáci vyšších tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku písemnou žádostí rodičů.

- Žáci ŠD se řídí pravidly řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

2.6 Školní jídelna

- Ve školní jídelně dodržují žáci bezpečnostní a organizační předpisy vydané Školní jídelnou U Stadionu, s.r.o., Rychnov nad Kněžnou. Respektují dohledy, které vykonávají pracovníci školní jídelny.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely bez dohledu učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a na radiátorech.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v počítačové učebně, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem
 - b) se zásadami bezpečného chování
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d) s postupem při úrazech
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v hudebně, v počítačových učebnách, ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky apod.); seznámení se všemi pravidly

chování a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním

- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby výchova ke zdravému životnímu stylu, etická, právní a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Každé poškození nebo závalu v prostorách školy hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Úhrada za učebnice: ztrátu učebnice hradí žák vždy v plné výši.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovně.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

1.2 Klasifikační řád

1. Je nedílnou součástí školního řádu – příloha č. 1.
2. Obsahuje pravidla hodnocení žáků dle aktuální vyhlášky.

1.3 Výchovná opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění (za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci).
2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitelky školy

Dopustí-li se žák závažného porušení povinností, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR.

Školní řád byl projednán v pedagogické radě 31. 08. 2023.

Školní řád byl projednán ve školské radě dne 1. září 2023.

.....
Mgr. Eva Fuksová,
předsedkyně školské rady

.....
Mgr. Radka Polívková,
ředitelka školy