

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563

Školní řád

Č. j.: ZŠMA//17/Po

Účinnost od: 4. 9. 2017

Spisový znak: A 5

Počet příloh: 1

Změny:

Obsah:

pořadí	název	str
	Školní řád - hlavička	1
	Obsah	2
A	Práva a povinnosti, základní pravidla, organizace školy	3
1	<i>Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky</i>	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	3
1.3	Práva zákonných zástupců žáků	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.5	Práva zaměstnanců školy	5
1.6	Povinnosti zaměstnanců školy	5
2	<i>Provoz a vnitřní režim školy</i>	6
2.1	Docházka do školy	6
2.2	Nepřítomnost žáka ve vyučování a způsob omlouvání nepřítomnosti	7
2.3	Uvolnění žáka z vyučování	8
2.4	Režim školy	8
2.5	Školní družina	10
2.6	Školní jídelna	10
3	<i>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i>	10
3.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
3.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
4	<i>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</i>	12
B	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	12
1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	12
1.2	Klasifikační řád	12
1.3	Výchovná opatření	13
C	Přílohy	13

A Práva a povinnosti, základní pravidla, organizace školy

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- být přijati ke vzdělávání na školu, pokud mají trvalé bydliště ve spádové oblasti školy
V případě jiného trvalého bydliště mohou být přijati jen v případě volné kapacity
- na vzdělávání a nerušenou výuku
- přihlásit se do kroužků, nepovinných předmětů, pokud jsou ve školním roce otevřené
- vyjádřit slušnou a kultivovanou formou vlastní názor
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni
- na pomoc třídního učitele při řešení problémů
- na ochranu před rizikovými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví po dobu pobytu ve škole
- na pohyb ve školních prostorech dle vnitřních směrnic a řádů
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností při vyučování
- požádat o pomoc či radu výchovného poradce, školního metodika prevence, jestliže má problémy
- na rovnoměrné rozvržení písemných testů a prací; práce delší než 30 minut může být jen jedna během vyučovacího dne
- na možnost udělení pochvaly za splnění mimořádného úkolu nebo vzornou reprezentaci školy
- účastnit se školního výletu, který je za odměnu

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- pravidelně docházet do školy, řádně se vzdělávat a pečlivě se připravovat na vyučování
- účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Před začátkem hodiny musí být na svém místě dle zasedacího pořádku. Místo může opustit v průběhu hodiny jen se souhlasem učitele. Vyučovací hodina končí až pokynem učitele. Na začátku a konci hodiny žák zdraví povstáním.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili

- dodržovat školní řád, nejen ve škole, ale i při všech akcích pořádaných školou
 - dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - dodržovat zásady společenského chování; vždy jednat slušně a kultivovaně se vyjadřovat
 - chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a nepoškozovat jejich majetek - případné škody jsou povinni zaplatit (jejich zákonní zástupci)
 - chovat se čestně a dodržovat předpisy a zákony
 - ve škole nosit přezůvky: boty výrazně odlišné od obuvi venkovní (domácí obuv apod.), při vstupu do budovy smeknout pokrývku hlavy
 - respektovat zákaz nošení předmětů propagujících alkohol, drogy, kouření, jiné návykové látky nebo nemravný způsob života. Při podezření na požití návykové látky bude žák podroben orientační zkoušce, případně bude věc předána k řešení Polici České republiky. Následný postih žáka bude řešen dle klasifikačního řádu.
 - respektovat zákaz nošení předmětů propagujících rasovou nesnášenlivost
 - respektovat zákaz nošení oblečení odporujícího normě slušného společenského chování
 - nosit oblečení, které odpovídá společenskému postavení školy; vždy chodit slušně a čistě oblečen; zakazuje se nosit doplňky ohrožující bezpečnost a zdraví žáků
 - v případě vyrušování nebo neplnění povinností nebo ustanovení školního řádu je povinen dostavit se na vyzvání učitele na rozbor přestupku a nové poučení o školním řádu. Tento rozbor může trvat nejdéle do 15:30 hodin. Podmínkou je, že učitel předem tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci, pokud by žák končil déle než 15 minut po skončení výuky dle rozvrhu hodin. Při konzultaci, kterou si žák vyžádá u učitele, se podmínky uvedené v předcházející větě neuplatňují. V následujících dnech se rozbor uskuteční v době od 7:00 do 16:00 h – po předběžném informování zákonného zástupce a stanovení dne a času.
 - zdravít v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.
- V budově školy zdraví i návštěvníky. Při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví žák třídy povstáním.
- dodržovat ve škole i mimo školu pravidla hygieny a bezpečnosti
 - ukládat kolo do stojanů a vždy ho řádně zamknout. Škola nenesе žádnou odpovědnost za poškození nebo zcizení. Pojistka školy na ztráty se na jízdní kola nevztahuje.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel uvedených v bodu 2.3
- volit a být voleni do školské rady
- získávat veškeré na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být na třídních schůzkách informováni o systému výchovy a vzdělávání i o životě školy
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- kontrolovat žákovskou knížku nebo deníček
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
 - zákonný zástupce je povinen převzít na vyzvání školy žáka a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a vlastní odpovědnost v případě závažného porušení školního řádu uvedených v b. 1. 2 školního řádu. Tato povinnost platí vždy při závažném porušení bezpečnostních pokynů a při požívání návykových látek (kouření, alkohol, drogy atd.).

1.5 Práva zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - volit a být voleni do školské rady,
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- pedagogický pracovník má právo vyzvat zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- pedagogický pracovník může odmítnout vzít žáka na akci mimo sídlo školy, pokud má uloženo opatření k posílení kázně a svým chováním nezaručuje dodržování kázně a bezpečnosti. Takovýto žák se účastní výuky v jiné třídě, jak určí zástupce/kyně ředitelky

1.6 Povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
 - se účastnit třídních schůzek a konzultačních dnů, na nichž informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- podávat zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.
- informovat zákonné zástupce žáků o plnění školního vzdělávacího programu, školního řádu a organizačních opatřeních
 - dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
 - se nevměšovat do soukromí žáků a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, je s ním jinak špatně zacházeno, ihned informuje školního metodika prevence a ředitelku školy
- věnovat speciální pozornost ochraně před návykovými látkami
- nastoupit do zaměstnání 15 minut před zahájením samotné činnosti (před nástupem na vyučování, před nástupem na ranní dohled, před srazem žáků na akci apod.)
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, ve které uvede převzetí plné odpovědnosti za své dítě.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/ - a to i v případě, že již byl omluven jiným způsobem
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky

2.2. Nepřítomnost žáka na vyučování a omlouvání nepřítomnosti

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování: V souladu se školským zákonem (§ 50, odst. 1) je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Dodatečný doklad je právně neúčinný a důsledkem je, že zameškané hodiny jsou považované za neomluvené.

Způsob doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování

- a) V žákovské knížce (omluvný list)
- b) Telefonicky třídnímu učiteli (přímá telefonní čísla jsou vyvěšena na vývěškách v obou budovách). Telefonní číslo třídního učitele bude uvedeno v žákovské knížce. V případě nedosažitelnosti třídního učitele je možné zanechat vzkaz či sms pro I. stupeň 778 409 206 Mgr. Ježek, II. stupeň 778 409 207 paní Buřilová
- c) Písemně (poštovní schránka u vchodu, mejlem kancelar@zsrychnov.cz)

- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně (nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence) předloží omluvenku v žákovské knížce nebo notýsku třídnímu učiteli. Dodatečný doklad je právně neúčinný a důsledkem je, že zameškané hodiny jsou považované za neomluvené.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění s uvedením převzetí odpovědnosti. Jiný způsob uvolnění v průběhu vyučování je nepřípustný.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (úřady apod.).
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje v rámci prevence patologických jevů.

2.3 Uvolnění žáka z vyučování.

- Žáka uvolňuje:

a)	z jedné vyučovací hodiny	třídní učitel/ka
b)	z jednoho dne vyučování	třídní učitel/ka
c)	ze dvou a více dnů vyučování	ředitelka školy

Podmínkou pro uvolnění na dobu dvou a více dnů je písemná žádost zákonného zástupce žáka, která se předává třídnímu učiteli k vyjádření. Třídní učitel neprodleně předá žádost ředitelce školy.

2.4 Režim školy

- Při veškerém svém jednání má žák na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole k šikaně, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku někoho jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.
- Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Pro vstup a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neničí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, učiteli vykonávajícímu dohled na chodbě, vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je přísně zakázáno otevírat okna, vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Na 1. stupni doprovází do šatny žáky vyučující.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci, napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Pojištění žáků se vztahuje na školní úrazy a na odcizené svršky, obuv, cvičební a pracovní oděv z uzamčené šatny nebo míst vyhrazených na odložení vyučujícím Tv, PČ. Nevztahuje se na věci zapomenuté na jiných místech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, tělocvičně apod. jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Po ukončení vyučovací hodiny dají žáci učebnu do vzorného stavu, po poslední vyučovací hodině v příslušné třídě dají žáci židle na žakovské stolky a odcházejí do šaten, na pavilonu za doprovodu příslušného učitele.
- Žáci mohou používat svých mobilních telefonů pouze mimo vyučovací hodiny. Během vyučování budou vypnuty. Žákům se zakazuje pořizování audiozáznamů,

videozáznamů a fotografií, všemi druhy přístrojů, bez souhlasu třídního učitele. Toto nařízení platí po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci.

- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci nebo věci nesouvisející s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní hospodářce/účetní nebo do kanceláře zástupce/kyně ředitelky.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Ztrátu věci musí žák neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Neprodleně znamená ihned, jakmile ztrátu zjistí. Nejpozdější termín je 10 minut po skončení poslední vyučovací hodiny. Třídní učitel nahlásí ztrátu zástupci ředitelky pro 1. stupeň, který zajistí vyplnění tiskopisu pro pojišťovnu a další náležitosti, zejména kontakt s pojišťovnou.
- Škola pořádá školní výlety, vycházky a exkurze. Je to bonus pro žáky, kteří plní svoje povinnosti a respektují školní řád. Školní výlety organizují třídní učitelé. Ti rozhodují také o zařazení žáka do této akce, která je odměnou pro žáky. Podrobnosti jsou uvedené v plánu práce školy na školní rok.
- Žáci se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo notýsku žáka nebo jinou prokazatelnou formou.
- Žáci nesmí do školy předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. **Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i mimo školu.**
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku podezření na šikanování sebe sama nebo jiných žáků či jiná riziková chování či jednání, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole v obou školních budovách nebo poštou na adresu školy.

Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana může naplňovat skutkovou podstatu trestného činu!

- Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasizmu
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte
- Žáci mohou využívat poradenské činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence. Výchovný poradce a školní metodici prevence jsou oprávněni řešit problémy žáků i ve spolupráci s třídním učitelem, vedením školy, poradenským zařízením (např. PPP, SPC), OSPODem, Policií ČR a podobně.
- Výchovný poradce a školní metodici prevence jsou oprávněni poskytovat rady při řešení rodinných, výukových i výchovných problémů. Také poskytují poradenskou činnost

v souvislosti s volbou povolání. Všichni spolupracují v rámci tzv. poradenského týmu školy (ředitelka školy, zástupci ředitelky, výchovná poradkyně a metodici prevence)

2.5 Školní družina (ŠD)

- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost musí zákonný zástupce řádně omluvit.
 - Dříve lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat.
 - Na celý školní rok lze na základě písemné žádosti uvolnit žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD, nenese vychovatelka zodpovědnost. Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci vyšších tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku písemnou žádostí rodičů.
 - Žáci ŠD se řídí pravidly řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

2.6 Školní jídelna

Ve školní jídelně dodržují žáci bezpečnostní a organizační předpisy vydané Školní jídelnou U Stadionu, s.r.o., Rychnov nad Kněžnou. Respektují dozory, které vykonávají pracovníci školní jídelny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a včetně diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, na radiátorech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektrického proudu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem

- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy, při příchodu do školy a na veřejných komunikacích

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním

- d) s postupem při úrazech

- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v hudebně, v počítačových učebnách, ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi

- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat

- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni

- d) varuje před koupáním v místech, která neznají

- Úrazy žáků – učitelé postupují podle směrnice ředitele školy k řešení školních úrazů.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, výchova ke zdravému životnímu stylu, etická, právní a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Každé poškození nebo závadu v prostorách školy hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Úhrada za učebnice: ztrátu učebnice hradí žák vždy v plné výši. /viz provozní řád/
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovně.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

1.2 Klasifikační řád

1. Je nedílnou součástí školního řádu – příloha č. 1
2. Obsahuje pravidla hodnocení žáků dle aktuální vyhlášky

1.3 Výchovná opatření

- a) Ředitel/ka školy nebo školského zařízení může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (jen splnil-li povinnou školní docházku, lze vyloučit ze školy)
- b) V případě **zvláště závažného zaviněného** porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení (jen splnil-li povinnou školní docházku, lze vyloučit ze školy)
- c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za **zvláště závažné zaviněné** porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl

- orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a
- státnímu zastupitelství

C Přílohy:

- příloha č. 1 Klasifikační řád

Školní řád byl projednán v pedagogické radě 04. 09. 2017

Školní řád byl projednán ve školské radě dne ... září 2017

.....
Ing. Martin Junek, předseda školské rady

.....
Mgr. Radka Polívková, ředitelka školy