

Poradenství – tým ZŠ RK Masarykova - rozdělení kompetencí

Ředitelka školy	Mgr. Radka Polívková
Výchovná poradkyně	Mgr. Faltysová
Metodik prevence I. st. a zástupce ředitelky	Mgr. et Bc. Robert Ježek
Metodik prevence II. st.	Mgr. Tomáš Kasper

Výchovné poradenství - 1. a 2. stupeň	Školní metodik prevence – 1. stupeň	Školní metodik prevence – 2. stupeň
<p>Práce se žáky se specifickými výukovými problémy</p> <ul style="list-style-type: none">- Tvorba reedukačních skupin- Evidence žáků se SVP- Kontrola platnosti zpráv z PPP, SPC (ve spolupráci s reedukačními asistenty a TU)- Organizace tvorby IVP (žádosti, kontrola tvorby, evidence – ve spolupráci s RA a TU) – plány podpory- Další vzdělávání	<p>Preventivní činnost</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizace přednášek dle potřebných témat (šikana, drogy, záškoláctví...)- Preventivní práce se třídními kolektivy- Spolupráce s vedením školy a s pedagogickým sborem- Poradní schůzky s výchovnou poradkyní a ředitelkou školy- Další vzdělávání	
<p>Kariérové poradenství</p> <ul style="list-style-type: none">- Výuka předmětu Svět práce 9. roč.- Organizace besed 8. a 9. roč. na ÚP RK- Organizace Dnů exkurzí na 2. stupni- Informovanost a vedení v přijímacím řízení (termíny, DOD, přihlášky na SŠ, zápisové lístky apod.)- Další vzdělávání	<p>Intervence</p> <ul style="list-style-type: none">- Řešení problémů žáků – rozhovory, dotazníky, kontrola- V případě potřeby okamžitého jednání – domluva s vedením školy – zástup do výuky- Jednání s vyučujícími- Jednání s rodiči- Další vzdělávání	

<p>Adaptační kurzy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoluorganizace s metodiky prevence 	<p>Práce s kolektivy 5. roč – před odchodem na 2. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci sportovního dne na konci šk. roku 	<p>Adaptační kurzy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spolupracuje s výchovnou poradkyní, především organizuje štafety 6. ročník
<p>Tvorba plánu práce výchovného poradce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na začátku školního roku – plán - Evidence práce formou vedení tabulky v PC - Vyhodnocování průběžně na poradách nebo dle aktuálních potřeb školy - Práce VP na konci školního roku jako podklad pro výroční zprávu školy 	<p>Tvorba preventivního programu</p>	
<p>Prezentace školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografování na akcích, články pro webové stránky a média - Nástěnky, vitriny – okna školy - Evidence příspěvků za školní rok – šanon - Slavnostní akce: přijímání prvňáčků, projekt pro předškoláky, zápis do 1. tříd, Den plný her, slavnostní vyřazování žáků 9. ročníku 	<p>Prezentace školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografování na akcích, články pro webové stránky a média - Spolupráce s mediální komisí 	
<p>Informace pedagogům</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogické rady a porady 	<p>Informace pedagogům</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogické rady a porady - Spolupráce s vedením školy při výběru vhodných školení pro pedagogický sbor 	